«Adresse\_facturation\_1»

«Adresse\_facturation\_2»

«Adresse\_facturation\_3»

«Adresse\_facturation\_4»

«Adresse\_facturation\_5»

«Code\_postal\_facturation» «Ville\_facturation»

*[Ville laboratoire], le 02/06/23*

Madame, Monsieur,

Suite à notre précédent courrier, nous n'avons toujours pas reçu le règlement de la facture mentionnée ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date facture | Numéro facture | Montant facture TTC | Reste à régler |
| «Date\_de\_facture» | «Numéro\_de\_facture» | «Montant\_facture\_TTC» € | «Reste\_à\_régler» € |

En conséquence, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser par retour de courrier et par tout moyen à votre convenance, la somme de «Reste\_à\_régler» €, afin de régulariser votre compte.

Faute d'un règlement rapide, nous nous verrons contraints d'utiliser les moyens à notre disposition pour recouvrer la somme due.

Dans cette attente et en vous remerciant de votre compréhension, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

*Le laboratoire [Nom du laboratoire]*